

4. 企業PRについて

参加生徒の希望調査をもとに当日のスケジュールを作成します。

参加生徒からはそのスケジュールに沿って、各ブースを回って説明を受けてもらいます。

なお、PR・質問時間の時間配分は各社におまかせいたします。

PR・質問時間：25分

移動時間：5分

合計：30分で1セットとし、計4セット実施(30分×4セット=2時間)

※PR時間中の休憩につきましては、生徒の移動時間中(5分)をお願いいたします。

ブースを離れる際には貴重品管理など、ご注意くださいますようお願いいたします。

(例) 当日スケジュールイメージ

生徒/時間	9:30~9:55	10:00~10:25	10:30~10:55	11:00~11:25
山田 太郎	A株式会社	D商店	C製作所	フリータイム
山田 花子	B有限会社	A株式会社	D商店	
天童 次郎	C製作所	B有限会社	A株式会社	
天童 春子	D商店	C製作所	B有限会社	

※「フリータイム」では、参加生徒が説明を受けたい企業を自由に1つ選択します。

●開催当日の企業PR内容について

- PR内容については、各社の創意工夫にお任せいたします(製品や商品について、現物や写真を使用して、口頭や映像によるPRなど)。
- 自社製品のPRや製造工程のほか、普段見ることが出来ないストックヤードや関係者以外立ち入り禁止の場所を写真や映像で紹介するなど、中学生が少しでも興味が持てる内容となるよう、ご協力をお願いいたします。

●当日の服装について

PRをご担当される方は、通常の勤務、業務の服装で対応してください。

(例)：作業着にヘルメット、ニッカーボッカーズ(ニッカポッカ)、腰道具ベルト、耐火服、白衣などの着用

●企業PRグッズの配布について

会社概要などのパンフレットの配布は可能です。ただし、試食・試飲の提供、生徒へのノベルティ(ボールペンやクリアファイルなど)の配布は一切出来ませんので、ご注意ください。

5. 企業 PR 動画およびパンフレット製作について

企業の情報や PR 動画の QR コードなどが掲載されたパンフレットを生徒へ配布します。参加生徒からは、パンフレットを参考にしながら各企業の業種や特徴などを調べてもらい、説明を受けたい企業の希望調査を行います。

●企業 PR 動画の概要

- 動画は Youtube にて管理・公開します
- Youtube にアップロード可能な動画ファイルとなります (mp4 など)
- アスペクト比 16:9 での撮影をお願いいたします
- 著作権に抵触する画像や BGM は使用禁止となります
- PR 動画の内容や動画時間は各社におまかせします
(動画構成の一例)「外観→内観→従業員の言葉→作業場・風景→全体まとめ」
(動画時間の目安) 約3分

●企業 PR 動画の提出期限・提出方法

- 企業 PR 動画の提出期限：令和6年7月22日(月)まで
- 企業 PR 動画の提出方法：USB などのデータ記録媒体での提出となります

●パンフレット掲載情報及び掲載写真の提出期限・回答方法

パンフレットの掲載項目につきましては下記 Google フォームにてご回答ください。また、「事業所外観写真」と「社員の顔がわかる作業風景写真」もデータでご提出をお願いいたします。企業 PR 動画と一緒に USB 等でのご提出も可能です。

回答フォーム：<https://forms.gle/xpN8JwPGsf3GTF9T8>

回答・提出期限：令和6年7月22日(月)まで

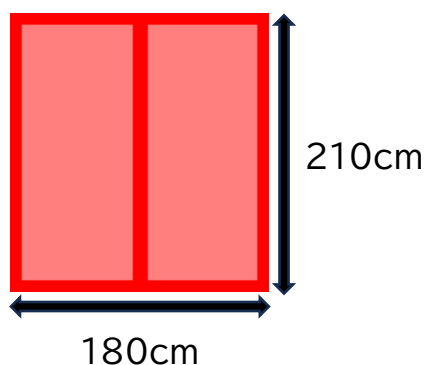
※PR 動画の提出期限も同日となっておりますので、ご確認ください。

6. 出展ブース関連について

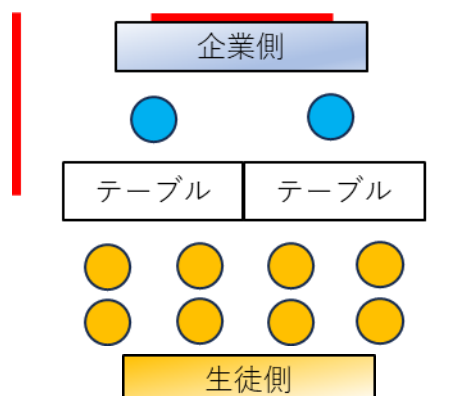
- テーブル(幅180cm×奥行55cm)2枚、イス2脚(出展者用)は事務局側でご準備いたします。生徒側のイスの脚数は、希望調査結果に基づいた生徒数に応じてブース毎に変動いたします。(次ページレイアウト例参照)
また、備え付けとしてパネルを設置いたします。
※パネルへポスターや写真などを張り付けることは可能(画鋏のみ OK、テープ類は NG)です。会場の壁などへ貼り付けることはご遠慮ください。
- PR を行う際、動画など音が出る映像などの音量については、他のブースに支障が出ない音量に留めていただきますよう、ご配慮をお願いいたします。
- 電源につきましては、各ブース1口のみ利用可能となりますので、延長コードやドラムコードは出展者様でご準備ください。
- 各出展ブースの配置図については、後日ご案内させていただきます。

レイアウト例(内容は変更となる場合がございます)

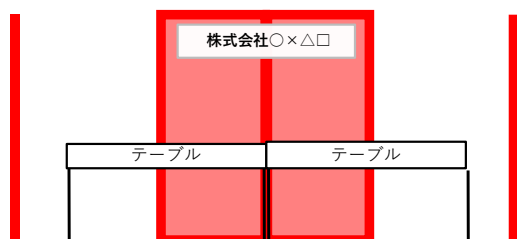
【パネルの大きさ】



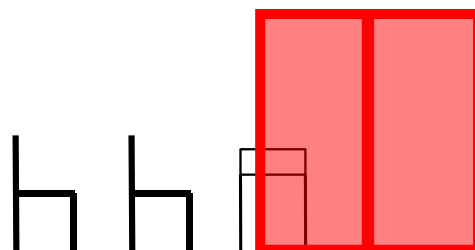
【上から見た図】



【正面から見た図】



【横から見た図】



●1日目のブース撤収について

1日目終了時については、基本的にブースは終了時のままで大丈夫です。貴重品や重要機材のみ撤収などの判断は各社におまかせいたします。

但し、故障や紛失等についてはアンジェリーナ様及び事務局（天童商工会議所）では責任を負いかねますので、ご了承くださいませようお願い申し上げます。

●備品関係について

◎パソコン周辺機器

- ・ノートパソコンやタブレットなどの他、プロジェクターやスクリーン、液晶モニターなどを使用することは可能です。

※会場のWi-Fiに接続は可能ですが、安定した通信環境を求める場合はポケットWi-Fiを持参するなど、各自でインターネット接続環境を整備してください。

◎看板やのぼり旗の設置

- ・設置や掲示は可能ですが、中学生の移動や他企業の出展ブースの妨げにならないようにご配慮ください。また、転倒防止策をしっかりと行うようお願いいたします。

7. その他

- 昼食について

両日（28日・29日）ともに、昼食をご用意させていただきます。

なお、1企業につき2名様分までのご用意となりますのでご了承ください。

- 事業実施後のアンケートについて

事業実施後、参加生徒を対象にアンケート調査を実施します。アンケート調査結果は出展企業様にフィードバックを行いますので、今後の若手人材の雇用や人材の長期就労にご活用ください。

なお、開催要項につきましては随時更新する場合がございます。

ご了承のほどよろしくお願いいたします。

【お問合せ先】

天童商工会議所 本事業担当者（担当：後藤・土屋・大内）

電話番号：023-654-3511

FAX 番号：023-654-7481

メールアドレス：goto@tendocci.com